



SRDCOVKA 2022

Nadace OKD **4. prosince 2021** vyhlašuje minigrant s názvem **Srdcovka**, do kterého mohou zaměstnanci našich dárců přihlásit svůj projekt a získat tak finanční podporu neziskovým organizacím, v nichž dobrovolně a aktivně působí.

Uzávěrka grantového kola je v **pondělí 10. ledna 2022 ve 23:59 hod.**

Podmínky žádosti o Srdcovku Nadace OKD

Pokud není dále uvedeno jinak, vztahují se k poskytování nadačních příspěvků v rámci Srdcovky **Grantová pravidla Nadace OKD**, která jsou nedílnou součástí **Statutu Nadace OKD**.

1. Kdo může žádat

- Žádat o Srdcovku Nadace OKD mohou **všichni zaměstnanci OKD, Green Gas DPB, DIAMO, státní podnik, odštěpný závod HBZS a DIAMO, státní podnik, odštěpný závod DARKOV prostřednictvím neziskové organizace**, ve které zaměstnanec **aktivně** působí.
- Srdcovka je určena pro **spolky, obecně prospěšné společnosti, ústavy, církevní organizace, příspěvkové organizace, sdružení a spolky obcí**. Jinými slovy: sportovní oddíly, dobrovolní hasiči, zájmové kroužky atd. (dále jen „organizace“).
- Podmínkou poskytnutí Srdcovky je **minimálně roční prokazatelná existence organizace**. Fyzické osoby jako takové žádat nemohou.

2. Na co lze žádat

- Žádat lze na všechny prospěšné aktivity organizace („projekt“), na nichž se zaměstnanec **aktivně sám podílí (nikoli člen jeho rodiny)**. Srdcovka nesmí být použita pro vlastní potřebu patrona nebo jeho rodinných příslušníků, ani na krytí částek, které by byl patron povinen zaplatit organizaci (členské příspěvky apod.). Příklady podpořených projektů můžete najít na našich webových stránkách.
- Každý patron může v jednom grantovém kole požádat o finanční příspěvek pouze jednou a na jeden projekt. Organizace, ve kterých působí více patronů, mohou jejich prostřednictvím přihlásit do grantového řízení více projektů.
- Pokud by projekt podpořil **zhodnocení pozemku/objektu**, tak majitelem majetku může být **žadatel** nebo **pouze subjekt s právní formou**: spolek, obecně prospěšná společnost, ústav, církevní organizace, Evidované církevní právnické organizace, příspěvková organizace, města, obce nebo sdružení a spolky obcí.

3. Výše podpory a doba realizace

- Minimálně můžete získat na svůj projekt **5 000 Kč** a maximálně až **30 000 Kč**.

- Projekt může být zahájen **nejdříve 1. 3. 2022** a ukončen **nejpozději 28. 2. 2023**. Zároveň musíte splnit **minimální** dobu realizace projektu **30 dní**. **Doba realizace projektu** zahrnuje **přípravu/objednání/rezervace, samotný průběh pobytu/soustředění/akce/nákupu a čas na zaplacení nákladů**. Zároveň si stanovujte reálnou dobu realizace.
- Před podpisem smlouvy může již být projekt zahájen, ale žádný z daňových dokladů nesmí mít datum zdanitelného plnění před **datem zahájení** nebo naopak po datu **ukončení projektu**. **Pozor si rovněž dávejte na úhrady zálohových faktur**.

4. Jak podat žádost

- Žádosti se přijímají od **4. 12. 2021** do **10. 1. 2022 do 23:59 hod.**
- Žádost o nadační příspěvek je možné podat **pouze** prostřednictvím systému **Grantys**, do kterého se můžete přihlásit na www.nokd-granty.cz. Návod k přihlášení do systému Grantys Vám poslouží průvodce „**Manuál k přihlášení do systému Grantys**“. Tento dokument naleznete na stránkách Nadace OKD (Ke stažení - Pro žadatele - Srdcovka). Pokud si nebudete vědět rady, zkontaktujte nás a my Vám se vším poradíme.
- Jak pracovat se systémem Grantys a jak vyplnit žádost Vám poslouží průvodce „**Manuál k systému Grantys**“ (dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy). Tam také naleznete jak úspěšně napsat žádost.

5. Náležitosti žádosti

- Součástí žádosti je podepsaná **povinná** příloha „**Čestné prohlášení**“ statutárního zástupce organizace a patrona projektu. Formulář se přikládá při podání elektronické žádosti jako **podepsaný, naskenovaný** dokument a jeho znění najdete po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy stejně jako i ostatní dokumenty. Podpis vložený do dokumentu jako obrázek nebo **elektronický podpis není možné akceptovat!**
- Čestné prohlášení musí být vyplněno ve všech bodech a přiložen k žádosti. V opačném případě budou nedostatky zohledněny v bodovém hodnocení.
- Při přípravě rozpočtu si důkladně přečtěte **seznam neuznatelných nákladů**, které není možné z grantu Nadace OKD profinancovat (dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy).
- **Rozpočet** projektu musí být v souladu s aktivitami. Do rozpočtu **nelze zahrnout položku, která není zmíněná v aktivitách projektu**.
- Finanční spoluúčast na projektu není nutná, ale je vítaná.
- Na žádosti si nechte záležet, popisujte důkladně, vše musí na sebe navazovat a dávat smysl. Žádost je vaše pomyslná brána k získání finanční podpory. Hodnotíme obsahovou část a kvalitu zpracování žádosti.

NEPŘEHLÉDNĚTE

- Využívejte možnosti **konzultací**. Je nutné, abyste o ni požádali a dohodnuli si termín předem. **Konzultace budou možné pouze do 7. 1. 2022 do 15:00 hod.** Doporučujeme proto využít možnosti konzultací včas.
- V rámci projektu jste jediní příjemci nadačního příspěvku a pouze VY nesete plnou zodpovědnost za celé vyúčtování příspěvku. Mějte na paměti, že veškeré náklady musí být **účtovány na vaši organizaci a proplaceny z účtu organizace** (rozuměj identifikační číslo).
- Rozepsané žádosti budou automaticky smazány dne 7. března 2022.

6. Příklady projektů, na které **NELZE** žádat

- Patron je členem sdružení, které plánuje výroční oslavu a potřebuje finance na zajištění občerstvení.
- Dcera tancuje ve skupině XY, a která potřebuje nový dres. Na činnosti klubu se **patron nijak aktivně nepodílí** kromě toho, že fandí a vozí dceru na tréninky.
- Dcera patrona zpívá v pěveckém sboru, který postoupil do finále v Berlíně. Na cestovné jí chybí peníze. Ve sboru sám patron **nijak aktivně nepůsobí**.
- Patron je členem sportovního klubu a nadační příspěvek by byl použit na nákup jeho vlastního sportovního vybavení (pro celý tým je možné o podporu požádat) nebo na krytí členského příspěvku.
- Patron má dítě se zdravotním či mentálním postižením. Od narození se o něj pečlivě stará a chybí mu prostředky na jeho léčbu. Bohužel ani v této těžké situaci není možné v rámci Srdcovky získat podporu.

7. Informace o schválení žádosti

Výsledky grantového kola budou zveřejněny dle předchozího rozhodnutí správní rady nadace nejpozději **1. 3. 2022** na webových stránkách Nadace OKD (www.nadaceokd.cz).

Písemné vyrozumění naleznete v systému Grantys u svého projektu, nejpozději do 4. 3. 2022.

8. Projekt úspěšl, co bude dál

- Úspěšný příjemce dle vyrozumění (k dispozici v Grantys) bude vyzván k dodání podkladů potřebných k uzavření smlouvy, jako jsou např. stanovy organizace, doklad ustanovující statutárního zástupce, smlouva o bankovním účtu organizace, čestné prohlášení o bezdlužnosti, upravený rozpočet, výpis z katastru nemovitosti apod.
- Tyto podklady se musí dodat do 31. 3. 2022, jinak Vám hrozí zrušení nadačního příspěvku.
- Nadace kontroluje aktuálnost předložených údajů, zda jsou v souladu s rejstříkem (justice, ares). Při zjištění neshody, nebude s příjemcem sepsána smlouva.

- Finanční prostředky dostane organizace na svůj bankovní účet po podpisu smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku, a to do 14 pracovních dnů od podpisu oběma stranami.
- Příjemce je povinen po ukončení projektu předložit závěrečnou zprávu se závěrečným vyúčtováním. V případě, že nebude organizace posléze schopna doložit vyúčtování, celý příspěvek, nebo jeho část, kterou nevyúčtuje, bude muset vrátit! Aby k těmto situacím nedocházelo, můžete projekt konzultovat předem s kompetentními osobami v Nadaci OKD. Není se čeho bát, stačí poctivost, pečlivost, důslednost a **komunikativnost**.

9. Ochrana osobních údajů

Osobní údaje poskytnuté žadatelem jsou zpracovány korektně a zákonným způsobem dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 pro účely tohoto projektu. Zpracování údajů je nezbytné pro splnění grantové výzvy o nadačním příspěvku a pro účely oprávněných zájmů Nadace OKD.

Informace o zpracování osobních údajů v Nadaci OKD naleznete na webových stránkách nadace (Nadace OKD – Statut nadace).

Kontakty

Nadace OKD
Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná – Fryštát

Silvie Balčíková
t: 725 389 852
e: balcikova@nadaceokd.cz



Druhy neuznatelných nákladů

Typy nákladů, které neuznáváme:

- náklady prokázané na příjmovém pokladním dokladu,
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku organizace, která je plátcem DPH a není osvobozena,
- pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu,
- stravné bez prokazatelného cestovního příkazu,
- cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty,
- odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku,
- nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt,
- pořízení tiskovin a vydávání publikací,
- výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek,
- náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu,
- rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele,
- poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu,
- vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu,
- náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu,
- auditorské služby,
- právní služby,
- supervize,
- celní, správní a soudní poplatky,
- ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty),
- kredit do mobilních telefonů,



- akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí,
- občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci),
- alkoholické nápoje,
- střelné zbraně a jejich příslušenství, včetně střeliva
- poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva),
- v případě nefinančních odměn nad 500,- Kč za ks (nikoli za balíček) /např. účastníci soutěží/ se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu dostupný po přihlášení do systému Grantys a rozkliknutí příslušné výzvy),
- výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- tvorba strategického, marketingového, finančního... plánu.