

4. Příloha č. 4

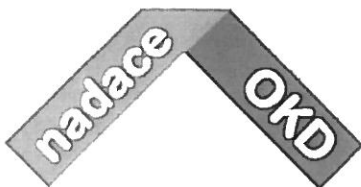
GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE OKD

1. Základní ustanovení

- 1.1. Nadace OKD, se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ 728 30, IČ: 278 32 813 (dále jen „nadace“) poskytuje příspěvky vždy v souladu s účelem nadace, což je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
- 1.2. Správní rada je oprávněna vyhlásit veřejná výběrová řízení v jednotlivých oblastech účelu nadace na poskytnutí nadačního příspěvku.
- 1.3. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě žádosti žadatele nebo na základě návrhu člena správní rady nadace právnickým osobám.

2. Žádost o nadační příspěvek

- 2.1. Nadační příspěvek je poskytován žadateli na základě vyplněného formuláře „Žádost o nadační příspěvek“ (dále jen „žádost“), která se vztahuje k vyhlášenému grantovému tématu včetně požadovaných příloh žádosti.
- 2.2. Žádost žadatel podává prostřednictvím elektronického grantového portálu Grantys, který je dostupný na webové adrese www.grantys.cz/my.
- 2.3. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat zejména:
 - 2.3.1. název, adresu sídla a kontaktní adresu žadatele, IČ žadatele,
 - 2.3.2. účel k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli a posláním nadace,
 - 2.3.3. stanovení požadované formy a hodnoty nadačního příspěvku, včetně rozpočtu na projekt,
 - 2.3.4. prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě,
- 2.4. Nadace přijímá žádosti v termínu od vyhlášení výzvy k podávání žádostí o nadační příspěvek až do předem stanoveného termínu ukončení výzvy.
- 2.5. Žádosti o nadační příspěvek odeslané v systému Grantys po stanoveném termínu ukončení výzvy nejsou nadací akceptovány jako řádně odevzdané žádosti. Tyto žádosti jsou vyloučeny z hodnotícího procesu pro porušení podmínek výzvy.
- 2.6. Žádosti, které budou splňovat formální a věcné požadavky výzvy, budou předloženy k posouzení správní radě.
- 2.7. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající grantové výzvě budou z hodnotícího procesu vyřazeny, pokud správní rada nadace neschválí jiný postup.
- 2.8. Nadace je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
- 2.9. Nadace si může pro svoje rozhodnutí opatřit odborný posudek.
- 2.10. Nadace vede evidenci žádostí a návrhů na poskytnutí nadačních příspěvků.
- 2.11. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadace samostatnou účetní evidenci.



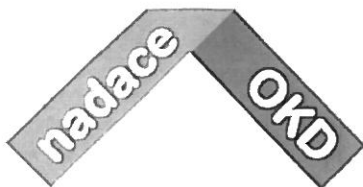
3. Schvalování nadačních příspěvků

- 3.1. Formální a věcné náležitosti žádostí posuzují administrátoři jednotlivých grantových programů.
- 3.2. Pro každý z grantových programů je sestavena grantová komise, v počtu minimálně 5 osob.
- 3.3. Složení grantových komisí schvaluje správní rada na návrh předsedy správní rady nadace a řídí se těmito kritérii:
 - 3.3.1. minimálně 51 % členů komise tvoří zástupci veřejné správy a odborníci na problematiku dle příslušných grantových programů,
 - 3.3.2. maximálně 49 % členů komise tvoří zástupci nadace, zřizovatele nadace a správních orgánů nadace.
- 3.4. Správní rada rozhoduje o udělení nadačních příspěvků na základě posouzení žádostí grantovými komisemi.
- 3.5. Správní rada schvaluje účel použití příspěvku a rozhoduje o jeho konečné výši.
- 3.6. Správní rada nadace je oprávněna upravit výši požadovaného příspěvku. V takovém případě může nadace požadovat jako podmínku k poskytnutí nadačního příspěvku:
 - 3.6.1. doložení schopnosti žadatele spolufinancovat projekt z jiných zdrojů nebo,
 - 3.6.2. úpravu projektu tak, aby nadační příspěvek byl užit k pokrytí ucelené části projektu.
- 3.7. Správní rada je oprávněna doporučené žádosti o nadační příspěvek zamítnout a toto zamítnutí není povinna uchazeči zdůvodňovat.
- 3.8. Nadace není povinna sdělovat důvody zamítnutí žádosti.
- 3.9. Na nadační příspěvek neexistuje právní nárok.
- 3.10. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 3.11. Rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku realizuje ředitel nadace.
- 3.12. Žadatele, jehož žádost nebyla schválena, informuje nadace písemně nejpozději do 60 kalendářních dnů po vyřazení a zamítnutí žádosti správní radou.
- 3.13. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

4. Smluvní zajištění nadačního příspěvku

Nadace uzavírá s příjemcem smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, která musí obsahovat:

- 4.1.1. výši finančního příspěvku,
- 4.1.2. název projektu, účel a způsob čerpání příspěvku,
- 4.1.3. dobu realizace projektu, na jehož podporu je příspěvek žádán,
- 4.1.4. termín, do kterého je žadatel povinen předložit vyúčtování příspěvku a doložit využití finančních prostředků na stanovený účel projektu,
- 4.1.5. povinnost žadatele umožnit nadaci kontrolu dokumentace a užití finančního příspěvku,
- 4.1.6. povinnost žadatele vrátit příspěvek, pokud nebude užit na účel, který byl odsouhlasen, pokud neumožní kontrolu užití příspěvku, pokud příspěvek prokazatelně nevyužije na schválený projekt, pokud žadatel uvede ve vyúčtování nebo zprávách o projektu nepravdivé údaje a nebo, pokud nebude



- schopen řádně v souladu se smlouvou a Pokyny pro příjemce doložit využití příspěvku,
- 4.1.7. povinnost doložit na žádost Nadace OKD další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku. Toto ustanovení se bude aplikovat pouze v případech, kdy Nadace OKD bude mít důvodné podezření, že je ohrožena realizace schváleného projektu z důvodu nezajištěnosti resp. neschopnosti profinancovat celý projekt ze strany příjemce nadačního příspěvku.
- 4.1.8. žadatel předloží poskytovateli nadačního příspěvku podklady k vystavení smlouvy dle jeho požadavků, a to do dvou měsíců od doručení výzvy k předložení těchto dokladů. Pokud tak žadatel neučiní, má poskytovatel právo od rozhodnutí o financování příslušného nadačního příspěvku odstoupit a správní rada může použít nevyužité prostředky na jiný účel.

5. Kontrola použití nadačního příspěvku

- 5.1. Nadace si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat použití nadačního příspěvku.
- 5.2. Nadace si může vyžádat provedení nezávislého auditu projektu u žadatele a má právo určit si auditora. Náklady spojené s takovým auditem hradí nadace.
- 5.3. Nesplní-li žadatel cíl projektu, na který grant dostal, popř. použije finanční prostředky v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, je povinen nadační příspěvek nadaci vrátit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy nadace.

6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Změna grantových pravidel podléhá schválení správní rady nadace.
- 6.2. Grantová pravidla jsou nedílnou součástí statutu nadace.

Toto znění Grantových pravidel bylo schváleno správní radou Nadace OKD dne 3. prosince 2012.

V Ostravě dne 3. prosince 2012

Za správní radu nadace:

Mgr. Petra Mašínová
předsedkyně správní rady Nadace OKD
