

## **Statut Nadace OKD**

**Správní rada Nadace OKD vydává v souladu s § 4 zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“) tento**

## **Statut Nadace OKD**

### **Čl. I Úvodní ustanovení**

1. Název nadace zní: Nadace OKD (dále jen "nadace").
2. Sídlo nadace je Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ 728 30.
3. Identifikační číslo nadace: 278 32 813
4. Nadace je zapsána v nadačním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, ve vložce 280, oddíl N.
5. Nadace vznikla zápisem do nadačního rejstříku ke dni 25. 1. 2008 na základě nadační listiny vyhotovené ve formě notářského zápisu.
6. Nadace je zřízena na dobu neurčitou.

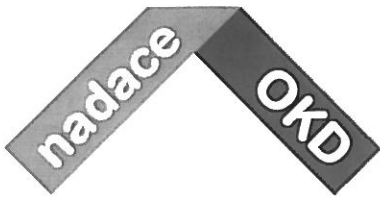
### **Čl. II Zřizovatel nadace**

Zřizovatelem nadace je:

OKD, a.s., se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ 728 30, identifikační číslo: 268 63 154.

### **Čl. III Účel nadace**

1. Účelem, pro který se nadace zřizuje, je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
2. Účel nadace se realizuje prostřednictvím nadačních programů vyhlašovaných správní radou.
3. Účel nadace může být měněn pouze po předchozím souhlasu zřizovatele.



#### Čl. IV Nadační jmění a zdroje majetku nadace

1. Do nadačního jmění vložil zřizovatel nadace při založení nadace vklad zřizovatele ve výši 500 000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých).
2. Skladba nadačního jmění je uvedena v příloze tohoto statutu.
3. Nadační jmění lze zvyšovat rozhodnutím správní rady. Správní rada rozhoduje o nakládání s nadačním jměním v souladu se zákonem.
4. Zdroji majetku nadace jsou zejména výnosy nadačního jmění a ostatního majetku nadace, nadační dary poskytované zřizovatelem nadace a ostatními právnickými a fyzickými osobami k naplnění účelu nadace, výtěžky veřejných sbírek, pořádaných nadací a výnosy z kulturních, společenských, sportovních a vzdělávacích akcí pořádaných nadací.

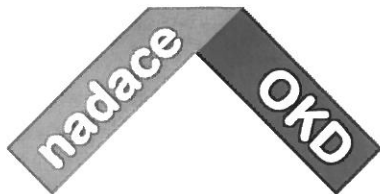
#### Čl. V Správní rada

##### A. Obecná ustanovení

1. Správní rada je statutárním orgánem nadace.

##### B. Členství ve správní radě

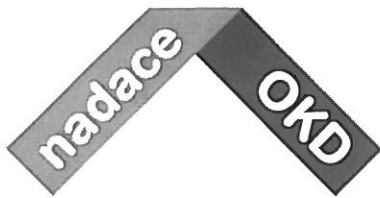
2. Správní rada má sedm členů.
3. Členové správní rady jsou uvedeni v příloze tohoto statutu.
4. První členy správní rady jmenoval zřizovatel nadace. Další členy správní rady volí správní rada na návrh zřizovatele. Volba nového člena správní rady nadace musí být provedena nejpozději poslední den před uplynutím funkčního období nebo v případě zániku členství ve správní radě odvoláním, odstoupením nebo úmrtím do 60 dnů po zániku členství. Není-li ve stanovené lhůtě nový člen zvolen, jmenuje nového člena správní rady zřizovatel do 60 dnů po marném uplynutí lhůty pro volbu nového člena.
5. Funkční období členů správní rady je tříleté. Funkční období se stanoví pro všechny členy ve stejné délce. Neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny správní rady. Opakovaná volba je možná.
6. Funkce člena správní rady je neslučitelná s funkcí člena dozorčí rady.
7. Členem správní rady nemůže být fyzická osoba, která
  - a) není plně způsobilá k právním úkonům,
  - b) byla pravomocně odsouzena za úmyslný trestný čin,
  - c) je v pracovněprávním nebo obdobném vztahu k nadaci nebo osoba jí blízká,



- d) je příjemcem nadačního příspěvku poskytovaného nadací nebo je tímto příjemcem osoba jí blízká,
  - e) je členem statutárního nebo dozorčího orgánu právnické osoby, které je poskytován nadací nadační příspěvek nebo je takovýmto členem osoba jí blízká.
8. Správní rada člena správní rady odvolá, přestane-li člen splňovat podmínky pro členství nebo porušil-li závažným způsobem nebo opakovaně zákon, nadační listinu nebo tento statut nadace.
9. Správní rada volí ze svého středu předsedu správní rady a místopředsedu správní rady a odvolává je z funkce. Místopředseda zastupuje předsedu v případě jeho nepřítomnosti.

### **C. Jednání správní rady**

10. Správní radu svolává nejméně dvakrát ročně a její zasedání řídí předseda správní rady. Předseda je povinen svolat správní radu vždy, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů správní rady, člen dozorčí rady nebo ředitel nadace.
11. Jednání správní rady je svoláváno písemně, faxem nebo e-mailem nejméně 30 dnů před stanoveným termínem jednání, nestanoví-li tento statut jinak. V pozvánce musí být uveden program jednání správní rady. Písemné materiály určené k projednání správní radou se zasílají členům správní rady e-mailem nebo písemně nejpozději 5 pracovních dnů před jejím jednáním. Pokud není možné písemné materiály rozeslat členům správní rady předem, musí jim být rozdány před zahájením jednání a musí být při jednání správní rady vytvořen časový prostor, aby se mohli s materiály před jednáním o jejich obsahu seznámit.
12. Pozvánka na jednání správní rady je zasílána i členům dozorčí rady a zřizovateli.
13. Správní rada je usnášeníschopná, účastní-li se jednání nadpoloviční většina jejích členů. Jednání správní rady se lze zúčastnit za použití telekomunikačních prostředků, je-li při takovém způsobu účasti zajištěno, že člen správní rady může sledovat jednání tak, aby se mohl podílet na rozhodování s potřebnou znalostí věci. Není-li k jednání správní rady k dispozici usnášeníschopná většina správní rady, svolá předseda správní rady nejpozději do 30 dnů náhradní zasedání správní rady s totožným programem jednání.
14. Jednání správní rady jsou neveřejná, pokud z rozhodnutí správní rady nevyplývá jinak.
15. Z jednání správní rady je pořizován zápis podepsaný předsedou nebo místopředsedou správní rady a zapisovatelem. Zápis musí obsahovat místo a čas konání jednání, přítomné účastníky, program jednání, předložené návrhy a informace a přijatá usnesení. Zápis je uchováván v dokumentaci po celou dobu trvání nadace.
16. Správní rada přijímá rozhodnutí nadpoloviční většinou hlasů členů, kteří se zúčastní jednání. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy nebo v případě jeho nepřítomnosti hlas místopředsedy.



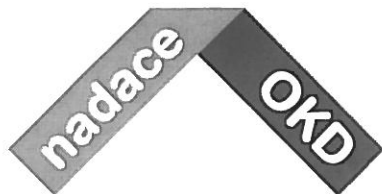
17. Správní rada může přijímat rozhodnutí hlasováním per rollam. Návrh věci k rozhodnutí „per rollam“ zašle předseda správní rady nebo místopředseda správní rady členům správní rady nadace a to prostřednictvím ředitele nadace či zástupce ředitele nadace. Rozhodnutí je schváleno dnem, kdy je nadaci doručeno souhlasné stanovisko posledního člena, kterým je dosaženo souhlasu nadpoloviční většiny všech členů správní rady. Rozhodnutí přijaté „per rollam“ podepisuje předseda správní rady nebo v případě jeho nepřítomnosti místopředseda správní rady.
18. Na nejbližším zasedání správní rady informuje její předseda o rozhodnutích přijatých „per rollam“ od posledního zasedání správní rady. Usnesení schválené per rollam se může stát na návrh člena správní rady předmětem nového projednání na nejbližším zasedání správní rady s výjimkou rozhodnutí, kterými byla založena práva nebo povinnosti třetích osob.
19. Zástupce zřizovatele má právo zúčastnit se zasedání správní rady jako host.

#### **D. Jednání jménem nadace**

20. Jménem nadace jedná předseda správní rady nebo místopředseda správní rady, každý z nich samostatně. Jménem nadace se podepisují tak, že k názvu nadace připojí svůj podpis.

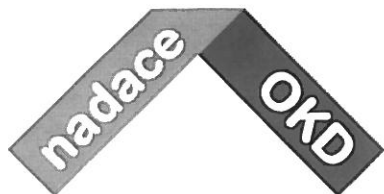
#### **E. Pravomoc správní rady**

21. Do výlučné pravomoci správní rady náleží:
- a) vydávat statut nadace a rozhodovat o jeho změnách,
  - b) schvalovat rozpočet nadace a jeho změny,
  - c) schvalovat roční účetní závěrku a výroční zprávu o činnosti a hospodaření nadace,
  - d) volit členy správní rady a členy dozorčí rady, a rozhodovat o odvolání člena správní rady a člena dozorčí rady, z členů správní rady volit a odvolávat jejího předsedu a místopředsedu,
  - e) stanovit výši odměny za výkon funkce člena správní rady a dozorčí rady,
  - f) rozhodovat o zvýšení nebo snížení nadačního jmění, za podmínek stanovených zákonem o nadacích a nadačních fondech.
22. Správní rada dále rozhoduje o:
- a) schválení nadačních příspěvků,
  - b) plánu akcí nadace,
  - c) prodeji nemovitého majetku nadace nebo pronájmu nemovitého majetku nadace na dobu delší než jeden rok,
  - d) stanovení pravidla pro omezení nákladů souvisejících se správou nadace, a to jednou za pět let,
  - e) zřízení funkce ředitele nadace, o rozsahu jeho plných mocí a výši jeho odměny,
  - f) vytvoření pracovních, poradních a iniciačních orgánů nadace,
  - g) vydání vnitřních řádů nadace a etického kodexu nadace.



## Čl. VI Dozorčí rada

1. Dozorčí rada je kontrolním orgánem nadace.
2. Dozorčí rada má tři členy.
3. Členové dozorčí rady jsou uvedeni v příloze tohoto statutu.
4. První členy dozorčí rady jmenoval zřizovatel nadace. Další členy dozorčí rady volí správní rada na návrh zřizovatele. Volba nového člena dozorčí rady nadace musí být provedena nejpozději poslední den před uplynutím funkčního období nebo v případě zániku členství v dozorčí radě odvoláním, odstoupením nebo úmrtím do 60 dnů po zániku členství. Není-li ve stanovené lhůtě nový člen zvolen, jmenuje nového člena dozorčí rady zřizovatel do 60 dnů po marném uplynutí lhůty pro volbu nového člena.
5. Opakované členství v dozorčí radě je možné.
6. Funkční období členů dozorčí rady je tříleté. Funkční období se stanoví pro všechny členy ve stejné délce, neprovádí se každoroční obměna jedné třetiny členů dozorčí rady.
7. Dozorčí rada volí ze svého středu předsedu a odvolává ho z funkce. Předseda svolává a řídí jednání dozorčí rady.
8. Pro svolávání a jednání dozorčí rady platí obdobně ustanovení tohoto statutu upravující svolávání a jednání správní rady.
9. Dozorčí rada:
  - a) kontroluje plnění grantových pravidel nadace,
  - b) přezkoumává roční účetní závěrku a výroční zprávu nadace před jejich předložením ke schválení správní radě,
  - c) dohlíží na to, zda nadace vyvíjí činnost v souladu s právními předpisy, nadační listinou a statutem nadace,
  - d) upozorňuje správní radu na zjištěné nedostatky a podává návrhy na jejich odstranění,
  - e) nejméně jedenkrát ročně podává zprávu správní radě o výsledcích své kontrolní činnosti.
10. Členové dozorčí rady jsou v souvislosti s výkonem své kontrolní činnosti oprávněni zejména
  - a) nahlížet do účetních knih a jiných dokladů týkajících se nadace,
  - b) svolat mimořádné jednání správní rady, jestliže to vyžadují zájmy nadace, pokud správní radu nesvolá předseda správní rady do deseti dnů od obdržení žádosti o svolání mimořádného zasedání správní rady.
11. Členové dozorčí rady mají právo účastnit se jednání správní rady a musí jim být uděleno slovo, pokud o to požádají.

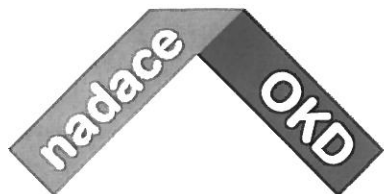


## Čl. VII Ředitel nadace

1. Ředitel nadace je výkonným orgánem nadace. Ředitel je v pracovním poměru k nadaci. Pracovní poměr ředitele vzniká na základě pracovní smlouvy.
2. Ředitel jedná za nadaci navenek v rozsahu plných mocí udělených mu správní radou, je správní radě podřízen a zodpovídá se jí ze své činnosti.
3. Ředitel především:
  - a) řídí běžný chod nadace a kontroluje činnost nadace, zejména odpovídá za realizaci nadačních programů,
  - b) uzavírá a rozvazuje pracovně právní vztahy a činí další úkony v pracovně právních vztazích jako vedoucí zaměstnanec,
  - c) jedná se smluvními partnery nadace a spolupracujícími organizacemi, zástupci médií, orgány veřejné moci a samosprávnými orgány územně správních celků,
  - d) podává správní radě na jejích zasedáních zprávy o hospodaření a činnosti nadace,
  - e) po dohodě s předsedou správní rady nebo dozorčí rady organizačně zajišťuje jednání správní rady nebo jednání dozorčí rady,
  - f) zodpovídá za zpracování roční účetní závěrky, zajišťuje její ověření auditorem a předkládá jí ke schválení správní radě,
  - g) zodpovídá za zpracování výroční zprávy nadace, kterou předkládá ke schválení správní radě,
  - h) vydává vnitřní předpisy nadace s výjimkou těch, které si k vydání vyhradí správní rada,
  - i) je oprávněn se zúčastnit jednání správní rady s hlasem poradním,
  - j) je oprávněn požádat předsedu správní rady o svolání správní rady.
4. Při své činnosti je ředitel povinen se řídit pokyny správní rady.
5. Ředitel nadace nemůže být členem správní rady ani dozorčí rady nadace.

## Čl. VIII Náklady na správu nadace

1. Celkové roční náklady nadace související se správou nadace nesmí převýšit 15 % výše nadačního jmění podle jeho stavu ke dni 31.12. téhož kalendářního roku. Úprava omezení celkových ročních nákladů nadace ve vztahu k výši nadačního jmění vyplývá z § 22, odstavce 1, písmena c) zákona č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech ve znění pozdějších předpisů.



## Čl. IX

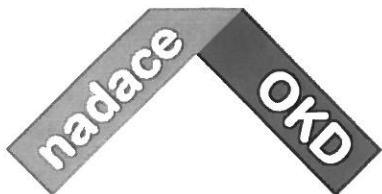
### Podmínky pro poskytování nadačních příspěvků

1. O poskytnutí nadačního příspěvku rozhoduje správní rada na základě posouzení předložených žádostí na návrh předsedy správní rady nebo při jeho nepřítomnosti místopředsedy správní rady.
2. Správní rada je oprávněna návrhy na poskytnutí nadačních příspěvků odmítnout a odmítnutí není povinna uchazeči zdůvodňovat.
3. Na poskytnutí nadačního příspěvku není právní nárok.
4. Nadační příspěvky jsou udělovány na podporu a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
5. O poskytnutí nadačního příspěvku uzavírá nadace s uživatelem příspěvku smlouvu, v níž musí být mj. uvedena hodnota poskytnutého nadačního příspěvku, podmínky, za nichž má být nadační příspěvek použit. Uživatel nadačního příspěvku se v této smlouvě musí zároveň zavázat k tomu, že bude užívat nadační příspěvek v souladu s cíli nadace a s konkrétními podmínkami stanovenými ve smlouvě na základě rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku a že vrátí případné nepoužité prostředky nebo celý nadační příspěvek v případě, že nedodrží sjednané podmínky pro jeho užití.
6. Bližší podmínky pro poskytování nadačních příspěvků jsou stanoveny v Grantových pravidlech, která tvoří přílohu tohoto statutu.

## Čl. X

### Výroční zpráva

1. Nadace vypracovává výroční zprávu každoročně do 30.6.
2. Výroční zpráva obsahuje přehled o veškeré činnosti nadace za hodnocené období a zhodnocení této činnosti, a to zejména
  - a) přehled majetku nadace a o závazcích nadace,
  - b) u jednotlivých nadačních darů poskytnutých nadaci; v hodnotě nad 10 000 Kč přehled o osobách, které je poskytly; pokud dárce požaduje zachování anonymity, musí být jeho anonymita zachována,
  - c) přehled o použití majetku nadace,
  - d) přehled o osobách, jimž byly poskytnuty nadační příspěvky k účelu, pro který byly nadace zřízena, v hodnotě vyšší než 10 000 Kč, a zhodnocení, zda a jakým způsobem byly nadační příspěvky použity; pokud byl nadační příspěvek poskytnut fyzické osobě ke zdravotním nebo jiným humanitárním účelům a tato fyzická osoba požaduje zachování anonymity, musí být její anonymita zachována,




- e) zhodnocení, zda nadace při svém hospodaření dodržuje pravidlo stanovené pro omezení nákladů souvisejících s její správou,
  - f) zhodnocení základních údajů obsažených v roční účetní závěrce a výrok auditora doplněný o závažnější informace ze zprávy auditora; roční účetní závěrka je přílohou výroční zprávy.
3. Výroční zpráva bude uložena u rejstříkového soudu. Zpřístupněna bude též v sídle nadace v úředních hodinách.

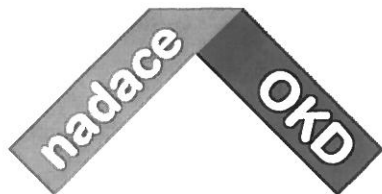
#### Čl. XI Závěrečná ustanovení

1. Přílohy statutu:
  - a) seznam členů správní rady,
  - b) seznam členů dozorčí rady,
  - c) skladba nadačního jmění,
  - d) grantová pravidla,
2. Ve věcech neupravených nadační listinou a tímto statutem se právní poměry nadace řídí zákonem č. 227/1997 Sb., o nadacích a nadačních fondech, ve znění pozdějších předpisů.
3. Tento statut se vyhotovuje ve čtyřech stejnopisech, z nichž jeden obdrží zřizovatel, jeden bude založen do sbírky listin rejstříkového soudu a dva budou založeny v dokumentaci nadace.
4. Toto znění statutu bylo schváleno správní radou Nadace OKD dne 3. prosince 2012.

V Ostravě dne 3. prosince. 2012

Za správní radu nadace: .....

  
Mgr. Petra Mašínová  
předsedkyně správní rady Nadace OKD



Příloha č.1

### SEZNAM ČLENŮ SPRÁVNÍ RADY

**paní Petra Mašínová – předsedkyně**

Trvalé bydliště: Fráni Šrámka 1939/27, 150 00 Praha 5

**pan Petr Zahradník - místopředseda**

Trvalé bydliště: Korunní 104/810, 101 00 Praha 10 – Vinohrady

**Pan Petr Holica – člen**

Trvalé bydliště: Josefa Kotase 15/1180, 700 30 Ostrava

**paní Blanka Novotná – členka**

Trvalé bydliště: V Nových Vojkovicích 8/127, 160 00 Praha 6

**pan Jaroslav Čánek – člen**

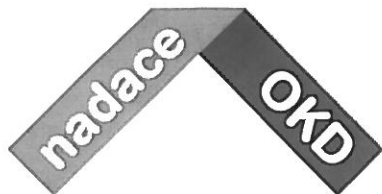
Trvalé bydliště: Těrlicko, Horní Těrlicko 626, 735 42 Těrlicko

**pan Petr Jonák – člen**

Trvalé bydliště: Lupáčova 18, 130 00 Praha 3

**pan Stanislav Svoboda - člen**

Trvalé bydliště: Cukrovarnická 740/48, 1620 00 Praha 6



Příloha č.2

**PŘEHLED ČLENŮ DOZORČÍ RADY**

**paní Petra Nováková - předsedkyně**

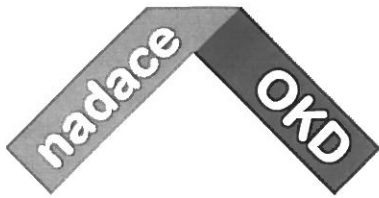
Trvalé bydliště: Na Valech 5520/32, 722 00 Ostrava – Třebovice

**pan Petr Hájek - člen**

Trvalé bydliště: Zrzavého 1082, 163 00 Praha 6

**pan Radim Babinec - člen**

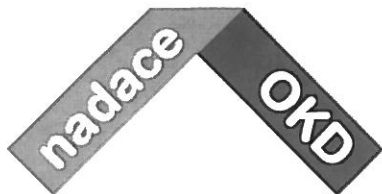
Trvalé bydliště: Sokolská třída 47, 702 00 Ostrava



Příloha č.3

### **SKLADBA NADAČNÍHO JMĚNÍ**

1. Výše nadačního jmění:  
53 000 000,- Kč (slovy: padesát tři miliony korun českých)
2. Nadační jmění tvoří finanční prostředky uložené na samostatném bankovním účtu č. 266049143/0300 ve výši 53 000 000,- Kč (slovy: padesát tři miliony) u Československé obchodní banky, a.s., IČ: 00001350, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5, spravované na základě Smlouvy o běžném a vkladovém AM účtu uzavřené dne 11.2.2009 s Československou obchodní bankou, a.s. a Smlouvy o obhospodařování cenných papírů a investičním poradenství uzavřené dne 10.2.2009 s ČSOB Asset Management, a.s., člen skupiny ČSOB, IČ: 63999463, se sídlem Radlická 333/150, 150 57 Praha 5. "



#### 4. Příloha č. 4

## GRANTOVÁ PRAVIDLA NADACE OKD

### 1. Základní ustanovení

- 1.1. Nadace OKD, se sídlem Ostrava, Moravská Ostrava, Prokešovo náměstí 6/2020, PSČ 728 30, IČ: 278 32 813 (dále jen „**nadace**“) poskytuje příspěvky vždy v souladu s účelem nadace, což je podpora a rozvoj duchovních a humanitárních hodnot, podpora životního prostředí, vzdělání, sportu, sociálně-zdravotní oblasti, kultury, hornických tradic, dále podpora regionu a evropských projektů neziskových organizací na výše uvedené účely.
- 1.2. Správní rada je oprávněna vyhlásit veřejná výběrová řízení v jednotlivých oblastech účelu nadace na poskytnutí nadačního příspěvku.
- 1.3. Nadační příspěvky jsou poskytovány na základě žádosti žadatele nebo na základě návrhu člena správní rady nadace právnickým osobám.

### 2. Žádost o nadační příspěvek

- 2.1. Nadační příspěvek je poskytován žadateli na základě vyplněného formuláře „Žádost o nadační příspěvek“ (dále jen „žádost“), která se vztahuje k vyhlášenému grantovému tématu včetně požadovaných příloh žádosti.
- 2.2. Žádost žadatel podává prostřednictvím elektronického grantového portálu Grantys, který je dostupný na webové adrese [www.grantys.cz/my](http://www.grantys.cz/my).
- 2.3. Žádost o nadační příspěvek musí obsahovat zejména:
  - 2.3.1. název, adresu sídla a kontaktní adresu žadatele, IČ žadatele,
  - 2.3.2. účel k němuž bude nadační příspěvek použit; tento účel musí být v souladu s cíli a posláním nadace,
  - 2.3.3. stanovení požadované formy a hodnoty nadačního příspěvku, včetně rozpočtu na projekt,
  - 2.3.4. prohlášení o tom, zda jsou požadovány nebo zajištěny na tentýž účel prostředky z jiných zdrojů a v jaké hodnotě,
- 2.4. Nadace přijímá žádosti v termínu od vyhlášení výzvy k podávání žádostí o nadační příspěvek až do předem stanoveného termínu ukončení výzvy.
- 2.5. Žádosti o nadační příspěvek odeslané v systému Grantys po stanoveném termínu ukončení výzvy nejsou nadací akceptovány jako řádně odevzdané žádosti. Tyto žádosti jsou vyloučeny z hodnotícího procesu pro porušení podmínek výzvy.
- 2.6. Žádosti, které budou splňovat formální a věcné požadavky výzvy, budou předloženy k posouzení správní radě.
- 2.7. Neúplné žádosti a žádosti neodpovídající grantové výzvě budou z hodnotícího procesu vyřazeny, pokud správní rada nadace neschválí jiný postup.
- 2.8. Nadace je oprávněna vyžádat si další podklady potřebné pro posouzení oprávněnosti žádosti o nadační příspěvek.
- 2.9. Nadace si může pro svoje rozhodnutí opatřit odborný posudek.
- 2.10. Nadace vede evidenci žádostí a návrhů na poskytnutí nadačních příspěvků.
- 2.11. O poskytnutých nadačních příspěvcích vede nadace samostatnou účetní evidenci.

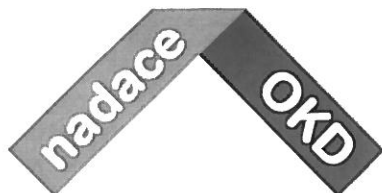
### 3. Schvalování nadačních příspěvků

- 3.1. Formální a věcné náležitosti žádostí posuzují administrátoři jednotlivých grantových programů.
- 3.2. Pro každý z grantových programů je sestavena grantová komise, v počtu minimálně 5 osob.
- 3.3. Složení grantových komisí schvaluje správní rada na návrh předsedy správní rady nadace a řídí se těmito kritérii:
  - 3.3.1. minimálně 51 % členů komise tvoří zástupci veřejné správy a odborníci na problematiku dle příslušných grantových programů,
  - 3.3.2. maximálně 49 % členů komise tvoří zástupci nadace, zřizovatele nadace a správních orgánů nadace.
- 3.4. Správní rada rozhoduje o udělení nadačních příspěvků na základě posouzení žádostí grantovými komisemi.
- 3.5. Správní rada schvaluje účel použití příspěvku a rozhoduje o jeho konečné výši.
- 3.6. Správní rada nadace je oprávněna upravit výši požadovaného příspěvku. V takovém případě může nadace požadovat jako podmínku k poskytnutí nadačního příspěvku:
  - 3.6.1. doložení schopnosti žadatele spolufinancovat projekt z jiných zdrojů nebo,
  - 3.6.2. úpravu projektu tak, aby nadační příspěvek byl užit k pokrytí ucelené části projektu.
- 3.7. Správní rada je oprávněna doporučené žádosti o nadační příspěvek zamítnout a toto zamítnutí není povinna uchazeči zdůvodňovat.
- 3.8. Nadace není povinna sdělovat důvody zamítnutí žádosti.
- 3.9. Na nadační příspěvek neexistuje právní nárok.
- 3.10. Rozhodnutí správní rady je konečné a nelze se proti němu odvolat.
- 3.11. Rozhodnutí správní rady o udělení nadačního příspěvku realizuje ředitel nadace.
- 3.12. Žadatele, jehož žádost nebyla schválena, informuje nadace písemně nejpozději do 60 kalendářních dnů po vyřazení a zamítnutí žádosti správní radou.
- 3.13. Podklady poskytnuté spolu se žádostmi o nadační příspěvek se žadatelům nevracejí.

### 4. Smluvní zajištění nadačního příspěvku

Nadace uzavírá s příjemcem smlouvu o poskytnutí nadačního příspěvku, která musí obsahovat:

- 4.1.1. výši finančního příspěvku,
- 4.1.2. název projektu, účel a způsob čerpání příspěvku,
- 4.1.3. dobu realizace projektu, na jehož podporu je příspěvek žádán,
- 4.1.4. termín, do kterého je žadatel povinen předložit vyúčtování příspěvku a doložit využití finančních prostředků na stanovený účel projektu,
- 4.1.5. povinnost žadatele umožnit nadaci kontrolu dokumentace a užití finančního příspěvku,
- 4.1.6. povinnost žadatele vrátit příspěvek, pokud nebude užit na účel, který byl odsouhlasen, pokud neumožní kontrolu užití příspěvku, pokud příspěvek prokazatelně nevyužije na schválený projekt, pokud žadatel uvede ve vyúčtování nebo zprávách o projektu nepravdivé údaje a nebo, pokud nebude



- schopen řádně v souladu se smlouvou a Pokyny pro příjemce doložit využití příspěvku,
- 4.1.7. povinnost doložit na žádost Nadace OKD další zdroje financování projektu z jiných zdrojů v případě, kdy je příspěvek poskytován pouze na částečné pokrytí požadavku. Toto ustanovení se bude aplikovat pouze v případech, kdy Nadace OKD bude mít důvodné podezření, že je ohrožena realizace schváleného projektu z důvodu nezajištěnosti resp. neschopnosti profinancovat celý projekt ze strany příjemce nadačního příspěvku.
- 4.1.8. žadatel předloží poskytovateli nadačního příspěvku podklady k vystavení smlouvy dle jeho požadavků, a to do dvou měsíců od doručení výzvy k předložení těchto dokladů. Pokud tak žadatel neučiní, má poskytovatel právo od rozhodnutí o financování příslušného nadačního příspěvku odstoupit a správní rada může použít nevyužité prostředky na jiný účel.

## 5. Kontrola použití nadačního příspěvku

- 5.1. Nadace si vyhrazuje právo průběžně kontrolovat použití nadačního příspěvku.
- 5.2. Nadace si může vyžádat provedení nezávislého auditu projektu u žadatele a má právo určit si auditora. Náklady spojené s takovým auditem hradí nadace.
- 5.3. Nesplní-li žadatel cíl projektu, na který grant dostal, popř. použije finanční prostředky v rozporu s účelem stanoveným ve smlouvě, je povinen nadační příspěvek nadaci vrátit, a to ve lhůtě 15 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy nadace.

## 6. Závěrečná ustanovení

- 6.1. Změna grantových pravidel podléhá schválení správní rady nadace.
- 6.2. Grantová pravidla jsou nedílnou součástí statutu nadace.

Toto znění Grantových pravidel bylo schváleno správní radou Nadace OKD dne 3. prosince 2012.

---

V Ostravě dne 3. prosince 2012

Za správní radu nadace: .....

Mgr. Petra Mašínová  
předsedkyně správní rady Nadace OKD

---