



GRANTY 2012

příručka pro žadatele o grant Nadace OKD v roce 2012



Obsah

(pro jednoduchou navigaci klikněte na požadovanou kapitolu)

1. Grantové programy Nadace OKD pro rok 2012	3
2. Pokyny pro žadatele o příspěvek Nadace OKD	5
3. Harmonogram a klíčové kroky	8
4. FAQ - Nejčastější otázky a odpovědi	9
5. Nejčastější chyby při přípravě projektu	15
6. Grantová pravidla Nadace OKD	18
7. Kontakty	18



1. Grantové programy Nadace OKD pro rok 2012

Nadace OKD vyhlašuje výzvy pro předkládání žádostí do grantového kola 2012 ve čtyřech programech: Pro zdraví, Pro radost, Pro budoucnost a Pro Evropu.

V programu Pro zdraví bude věnována v roce 2012 zvýšená pozornost projektům, týkajících se zaměstnávání osob se zdravotním postižením (fyzickým, duševním či mentálním) hendikepem na chráněném trhu práce a vytyčených chráněných pracovních místech. Na toto téma bude vyhrazeno až 7 milionů Kč.

Uzávěrka grantového kola pro všechny programy je v **pátek 24. února 2012 ve 24:00 hod.** Bližší informace k harmonogramu naleznete [zde](#).

Program „Pro zdraví“

Program je zaměřen na podporu veřejně prospěšných projektů s cílem přispět ke zvýšení úrovně diagnostických a terapeutických možností zdravotnických zařízení a zařízení sociální péče. Významné podpory se těší téma zaměřené na zaměstnávání osob se zdravotním hendikepem na chráněném trhu práce.

Budou podpořeny projekty se zřejmým dopadem na danou komunitu, zlepšující kvalitu života, zdravotní stav nebo informovanost obyvatel především v oblastech ohrožených dopadem průmyslových aktivit a projekty zaměřené na zlepšení pracovních podmínek zdravotně hendikepovaných obyvatel.

Přesné znění výzvy pro předkládání žádostí do programu „Pro zdraví“ naleznete na webových stránkách Nadace OKD v sekci „Granty“.

Administrátorem programu „Pro zdraví“ je **Institut komunitního rozvoje**, který zajišťuje zpracování žádostí a přípravu podkladů pro jejich hodnocení. Kontaktní informace pro případné dotazy a zasílání tištěných informací [zde](#).

Program „Pro radost“

Předmětem programu je podpora veřejně prospěšných projektů zaměřených na kulturně společenské aktivity neziskového charakteru. Zvýšená pozornost bude věnována projektům zaměřeným na zachování národních a regionálních tradic a multikulturní výměnu s akcentem na česko – polské příhraničí a projektům zaměřeným na společenskou integraci seniorů, zdravotně či sociálně znevýhodněných skupin obyvatel.



Přesné znění výzvy pro předkládání žádostí do programu „Pro radost“ naleznete na webových stránkách nadace v sekci „Granty“.

Administrátorem programu „Pro radost“ je **Institut komunitního rozvoje**, který zajišťuje zpracování žádostí a přípravu podkladů pro jejich hodnocení. Kontaktní informace pro případné dotazy a zasílání tištěných informací [zde](#).

Program „Pro budoucnost“

Program je zaměřen na podporu veřejně prospěšných projektů s cílem přispět k trvale udržitelnému rozvoji regionu.

Budou podpořeny záměry, které by bez významného příspěví dárce nemohly být realizovány, a to projekty s ekologickým zaměřením, projekty směřující k zachování a přiměřenému využití přírodně, kulturně a technicky hodnotných lokalit a objektů. Dále budou podpořeny projekty zlepšující veřejná prostranství. Připravujete-li projekt zaměřený na obnovu veřejných prostranství na sídlištích, bude pro Vás vhodnější program „Sídliště žije“ – více informací najdete na www.sidlistezije.cz.

Přesné znění výzvy pro předkládání žádostí do programu „Pro budoucnost“ naleznete na webových stránkách Nadace OKD v sekci „Granty“.

Administrátorem programu Pro budoucnost je **Nadace Partnerství**, která zajišťuje zpracování žádostí a přípravu podkladů pro jejich hodnocení. Kontaktní informace pro případné dotazy a zasílání tištěných informací [zde](#).

Program „Pro Evropu“

Cílem programu je zkvalitnit a urychlit přípravu projektů neziskového charakteru podporovaných především ze strukturálních fondů EU v různých oblastech (sociální, ekologické, vzdělávací, kulturní apod.) nebo z jiných evropských fondů a finančních mechanismů. V případě potřeby odborného poradenství z oblasti strukturálních fondů EU hledejte pomoc např. na webu www.stukturalni-fondy.cz nebo na příslušných Regionálních radách regionu soudržnosti (např. www.dobra-rada.cz pro region Moravskoslezsko).

Účelem programu je podpořit kapacitu nestátních neziskových organizací, školských zařízení a obcí pro přípravu projektů a zpracování žádostí.

Přesné znění výzvy pro předkládání žádostí do programu „Pro Evropu“ naleznete na webových stránkách Nadace OKD v sekci „Granty“.



Administrátorem programu „Pro Evropu“ je **Nadace Partnerství**, která zajišťuje zpracování žádostí a přípravu podkladů pro jejich hodnocení. Kontaktní informace pro případné dotazy a zasílání tištěných informací [zde](#).

2. Pokyny pro žadatele o příspěvek Nadace OKD

Níže naleznete nejdůležitější pokyny pro vyhotovení žádosti o nadační příspěvek. Věnujte prosím pozornost také grantovým pravidlům, které najdete na <http://www.nadaceokd.cz/pro-zadatele/dokumenty/>.

Žádost je možné podat pouze prostřednictvím systému [Grantys](#). Chcete-li se dozvědět více o systému Grantys, pročtěte si prosím manuál, který naleznete na stránkách nadace v sekci „Pro žadatele“ – „Dokumenty ke stažení“.

Náležitosti žádosti o nadační příspěvek:

- Žádost musí být řádně vyplněna a odeslána prostřednictvím databázového systému Grantys <http://www.grantys.cz/> **do pátku 24. února 2012 do 24:00 hod.** Manuál k systému Grantys naleznete v samostatném dokumentu na webu Nadace OKD v sekci „Pro žadatele“ – „Dokumenty ke stažení“.
- Žádost musí být vyplněna ve všech bodech včetně údajů o organizaci. Nespoléhejte na to, že jste známá organizace.
- Zvláštní pozornost věnujte anotaci projektu. Ta slouží k celkovému ale stručnému představení projektu, jeho hlavních cílů, výstupů, velikosti oslovené cílové skupiny a hlavním aktivitám. Anotace je předkládána správně radě při rozhodování o přidělení či nepřidělení nadačního příspěvku.
- Součástí žádosti podané prostřednictvím systému Grantys je „**Čestné prohlášení**“ statutárního zástupce organizace o souhlasu s podáním žádosti do zvoleného programu, která je k dispozici na webových stránkách Nadace OKD a administrátorů. Přikládá se při podání elektronické žádosti jako podepsaný naskenovaný dokument.

Důležitá upozornění:

- V rámci projektu jste jediní příjemci nadačního příspěvku a pouze VY nesete plnou zodpovědnost za celé vyúčtování příspěvku. Mějte na paměti, že veškeré náklady musí být **účtovány na Vaši organizaci** (rozuměj IČ).



- Rozpočet projektu musí být v souladu s aktivitami. Do rozpočtu **nelze zahrnout položku, která není zmíněna v aktivitách projektu** a naopak.
- Máte možnost konzultovat své žádosti s jednotlivými administrátory a projektovou manažerkou Nadace OKD. Kontakty naleznete [zde](#).

Neuznatelné náklady:

v jednotlivých programech:

Pro radost

- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci, zařízení budov, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty.

Pro zdraví

- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Rekonstrukce nebo zařízení budov/prostor je možno podpořit pouze v případě, že je jasně specifikována nezbytnost rekonstrukce ve vztahu k poskytování služeb klientů či pacientů v dlouhodobém horizontu,
- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele.

Pro Evropu

- Success-fee agenturám zpracujícím žádost EU.
- Realizační dokumentace (**prováděcí projekt stavby, dokumentace pro zadání stavby**). Náklad je ve fázi zpracování žádosti EU zbytečný. Prováděcí



dokumentaci lze hradit v některých případech ze získané dotace (zpětně například v rámci ROP, někdy dokonce i dokumentace ke SP);

- Tvorba strategického plánu obce, případně územního plánu; není z programu podporovaná. Jedná se o běžnou obecní agendu.

pro všechny programy:

- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Auditorské služby;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů;
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč /např. účastníci soutěží/ se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu nadace v sekci Pro žadatele – Dokumenty ke stažení);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku;

Je vám něco nejasné? Ještě než nám budete volat, podívejte se níže na [FAQ – Nejčastější otázky a odpovědi](#) a [Nejčastější chyby při přípravě projektu](#).

Pokud ani v uvedených odkazech nenaleznete odpověď, obraťte se na administrátory jednotlivých programů. Kontakty naleznete [zde](#).

3. Harmonogram a klíčové kroky realizace projektu¹

Termín	Věc
24.2.2012, 24:00	ukončení výzvy (ukončení přijímají žádostí o nadační příspěvek)
do 1.5.2012	zveřejnění výsledků grantového kola na webu Nadace OKD, první možný termín pro zahájení realizace projektu (náklady vzniklé či hrazené před tímto datem nebudou z grantu financovány)
do 11.5.2012	vyrozumění žadatele o schválení nadačního příspěvku e-mailem, výzva k doložení dokumentů potřebných k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku
do 30.6.2012	příjemce předloží dokumenty potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku
do 31.12.2012	mezní termín pro zahájení realizace projektu. Projekty zahájené po tomto termínu není možné v rámci grantového kola podpořit.
do 30ti dnů od doručení kompletní dokumentace k vyhotovení smlouvy	příjemci budou zaslány Pokyny pro příjemce a návrh Smlouvy k podpisu či připomínkování
do 45ti dnů od podpisu smlouvy oběma stranami dle termínu uvedeného ve smlouvě	zaslání 1. splátky grantu na účet příjemce
nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45ti dnů po schválení bezchybné PZ pověřenou osobou v Nadaci OKD	odevzdání Průběžné zprávy (PZ)
do 30ti dnů od ukončení projektu dle smlouvy	zaslání 2. splátky grantu na účet příjemce
v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 45ti dnů po schválení bezchybné ZZ pověřenou osobou Nadaci OKD	odevzdání Závěrečné zprávy (ZZ)
	zaslání 3. splátky grantu na účet příjemce

¹ V tabulce je uveden modelový projekt. Počet splátek (2-3 splátky) určuje administrátor individuálně na základě typu projektu a výše nadačního příspěvku.



4. FAQ - Nejčastější otázky a odpovědi

Jak žádat?

Na jaké účely lze žádat?

Účel žádosti o nadační příspěvek musí být v souladu s cíli nadace, kterými je podpora projektů v rámci programů Pro zdraví, Pro radost, Pro budoucnost a Pro Evropu.

Jaké náležitosti musí žádost splňovat?

O nadační příspěvek se žadatel může ucházet na základě vyplněného formuláře „Žádost o poskytnutí nadačního příspěvku“, který se vztahuje ke konkrétnímu grantovému programu vyhlášenému Nadací OKD, včetně požadovaných příloh žádosti. Formulář žadatel vyplňuje prostřednictvím webového rozhraní [Grantys](#).

Nejsem si jistý, do kterého programu moje žádost spadá, co mám dělat?

Snadná pomoc. Základní charakteristiku, která Vám pomůže zorientovat se v jednotlivých grantových programech, najdete v první kapitole tohoto dokumentu či na webových stránkách nadace (rubrika „Granty“). Pokud si přesto nejste jisti, zavolejte nám, rádi Vám poradíme.

Kdy mohu požádat Nadaci o příspěvek?

Nadace vyhlašuje jednou ročně grantové kolo, kdy je možné podávat žádosti do všech grantových programů. Grantové kolo obvykle trvá šest týdnů, přesné termíny najdete na webových stránkách nadace a v médiích.

Je nutná spoluúčast na financování projektu?

Finanční spoluúčast jiných partnerů nevyžadujeme, ale vítáme. Příspěvek obce nebo soukromého dárce je pro správnou radu signálem, že je projekt kvalitní a potřebný. Pro Vás je užitečné zajistit spolufinancování s ohledem na plynulost financování projektu. Z harmonogramu grantového procesu plynou 45 denní časové lhůty pro vyplacení splátek grantu ze strany poskytovatele, tyto lhůty se ovšem



mohou prodlužovat v souvislosti s případnými nedostatky a pochybeními ve vašich zprávách a vyúčtováních.

Kolik žádostí si může jedna organizace podat?

Jedna organizace může podat libovolný počet žádostí, vždy každý projekt na jednom formuláři. Je však třeba zvážit reálné možnosti nadace i možnosti Vaše na realizaci projektu.

Může být v programu Pro Evropu součástí rozpočtu i nějaká DPP pro vyčleněného pracovníka naší organizace, který má kontakt s externím zpracovatelem včetně zpracování podkladů pro vypracování žádosti na starosti?

Ano, může v rozsahu skutečných nároků na spolupráci vaší organizace se zpracovatelem žádosti do fondů EU.

Jsou nějaké limity na výši grantu?

Nadace OKD je připravena podpořit drobnou aktivitu, na kterou žadatel potřebuje jen několik tisíc korun, stejně jako velké projekty za statisíce. Důležité je, aby daná organizace při přípravě grantové žádosti vycházela z reálných cen a zbytečně náklady nesnižovala ani nezvyšovala. Limity pro maximální výši nadačního příspěvku na jeden grant existují – Programy „Pro Evropu“ a „Pro radost“ mají stanoven limit ve výši 300 000 Kč, programy „Pro budoucnost“ a „Pro zdraví“ ve výši 1 000 000 Kč.

Bude nadace financovat projekty, které se uskutečnily dříve, než byla podepsána smlouva nebo uznávat dřívější náklady z dlouhodobých projektů?

Nadace nemůže poskytovat finanční podporu zpětně. Veškeré finanční prostředky budou poskytnuty pouze na ty aktivity, které proběhnou a jsou hrazeny až po schválení podpory projektu správní radou nadace – tj. od 1.5.2012. Náklady vzniklé nebo hrazené náklady před tímto datem nebudou z grantu profinancovány. Naopak datum podpisu smlouvy se na uznatelnost nákladů nevztahuje. Pouze počítejte s tím, že první splátka grantu Vám bude vyplacena do 45 dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.



Kdo může žádat?

Kdo může požádat Nadaci o příspěvek?

V programech Nadace OKD mohou o podporu žádat občanská sdružení, obecně prospěšné společnosti, církevní organizace, obce, příspěvkové organizace a sdružení a spolky obcí.

O příspěvek naopak nemohou žádat:

- a) podnikatelské subjekty (společnosti s ručením omezeným, akciové společnosti a další),
- b) osoby samostatně výdělečně činné (osoby podnikající na základě živnostenského oprávnění),
- c) fyzické osoby.

Mohou být podpořeny i subjekty mimo Moravskoslezský kraj?

Nadace OKD podporuje především projekty z Moravskoslezského kraje a to ve výši 80 % z finanční částky vyčleněné na konkrétní grantové kolo, nicméně 20 % finančních prostředků je vyčleněno na projekty mimo region – kvalitní projekty tedy mají vždy šanci grant získat. Na téma chráněných dílen a integraci hendikepovaných do pracovního procesu se toto regionální hledisko nevztahuje.

Vyhodnocení žádosti

Kdo rozhoduje o výsledku?

O udělení nadačních příspěvků rozhoduje správní rada nadace na základě posouzení grantových žádostí. Při svém rozhodování přihlíží k doporučení odborných komisí složených z profesionálů z neziskového sektoru a profesionálů na témata daných grantových programů.



Dostal jsem méně peněz, než kolik jsem požadoval. Co mám dělat?

Při posuzování žádosti se přihlíží ke skutečnosti, zda požadované finanční prostředky korespondují s reálnými cenami – pokud je Vámi navrhovaný rozpočet příliš nadsazený, je pravděpodobné, že dostanete méně peněz nebo bude žádost zcela vyřazena. Ke krácení může ovšem dojít i v případě, že jste uvedli reálné ceny, ovšem přetlak kvalitních projektů daného grantového kola vede k tomuto kroku.

V případě, že bude Váš rozpočet výrazně krácen, je možné po domluvě s administrátorem realizovat pouze vybranou ucelenou část projektu.

Můj projekt nebyl mezi schválenými. Proč?

Přestože Nadace OKD patří z hlediska objemu nadačních příspěvků mezi největší nadace v České republice, objem žádostí o granty mnohokrát překračuje možnosti rozpočtu nadace. Tato situace může vést k tomu, že grant není přiznán ani opravdu kvalitním projektům. Pokud Váš projekt zapadá do podporovaných oblastí, budeme rádi, když se nenecháte neúspěchem odradit a přepracovanou žádost podáte v dalším grantovém kole. Doporučujeme také účast na školení pro žadatele, které jsme pro Vás připravili. Poradíme Vám jak žádost plnohodnotně vyplnit a Vy tak můžete zvýšit své šance na získání grantu.

Je výběrové řízení nestranné?

O administraci žádostí se starají externí partneři z ostravského Institutu komunitního rozvoje a brněnské Nadace Partnerství. Ti připravují hodnotící podklady pro čtyři komise složené z profesionálů z oblasti neziskového sektoru nejen z MSK, ale také z celé ČR. Na základě doporučení výběrových komisí, rozhoduje správní rada Nadace OKD o přidělení, či nepřidělení nadačního příspěvku žadateli. Všechny projekty podrobujeme tří fázovému hodnocení, které je zcela objektivní.

Schválené projekty

Od jakého data se určuje zahájení projektu?

Zahájení projektu musí být načasováno na období po schválení nadačních příspěvků správní radou nadace. Zahájení projektu v roce 2012 je možné nejdříve od **1. 5. 2012 a nejpozději do 31. 12. 2012**. Projekty budou realizovány maximálně



po dobu 12 měsíců (projekty z programu Pro Evropu po dobu 18 měsíců) od zahájení realizace projektu.

Jakým způsobem je převeden nadační příspěvek úspěšnému žadateli?

Nadační příspěvek je zpravidla poskytován s ohledem na charakter projektu, délku jeho realizace a finanční náročnost ve dvou nebo třech splátkách. První splátka ve výši 50 – 70 % nadačního příspěvku je na účet příjemce uhrazena do 45 dní od podpisu smlouvy oběma smluvními stranami.

Druhá splátka ve výši 30 - 40 % je uhrazena na účet příjemce do 45 dní od písemného schválení Průběžné/Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně vyúčtování odpovědnou osobou Nadace OKD.

Třetí splátka ve výši 20 % je na účet příjemce uhrazena do 45 dní od písemného schválení Závěrečné zprávy o realizaci projektu včetně vyúčtování odpovědnou osobou Nadace OKD.

Dostali jsme peníze na mzdy, ale práci nakonec udělají dobrovolníci. Můžeme použít ušetřené finance v rámci projektu jinak? Dají se přesouvat finance i mezi dalšími položkami rozpočtu?

Jakékoli změny projektu, tedy i rozpočet podléhá předchozímu schválení. Pro změnu smlouvy je na stránkách Nadace OKD a administrátorů k dispozici formulář Žádost o změnu realizace projektu. Změnu je vhodné nejdříve konzultovat s administrátory programu.

Co musí obsahovat účetní doklad?

Náležitosti účetního dokladu definuje zákon o účetnictví (563/1991 Sb.) v paragrafu 10. Účetní doklady musí obsahovat označení účetního dokladu, obsah účetního případu (co je předmětem) a jeho účastníky, částku a měnu, ve které je uvedena, datum a podpis.

Každý účetní doklad musí být ve svém **originále** označen v souladu se smlouvou.

Do kdy musí být finanční prostředky vyčerpány?

Finanční prostředky získané od Nadace OKD musí být vyčerpány do stanoveného data ukončení projektu, které je uvedeno ve smlouvě. Nákladové položky vzniklé



a/nebo hrazené po datu ukončení realizace projektu, se stávají nezpůsobilým výdajem.

V jaké formě se dokládá ukončení projektu a jeho vyúčtování?

Příjemce grantu je povinen řádně a včas předložit závěrečnou zprávu o projektu společně se závěrečným vyúčtováním. Na webových stránkách nadace naleznete v sekci „Pro žadatele - Dokumenty ke stažení“ Pokyny pro příjemce a tabulku Průběžného a Závěrečného vyúčtování a Průběžné a Závěrečné zprávy. Do stanovených formulářů příjemce grantu uvede veškeré informace související s projektem a společně s vyúčtováním zašle administrátorům daných programů. Dokumenty na webových stránkách průběžně aktualizujeme, proto si prosím vždy uložte aktuální verzi až těsně před zpracováním zprávy.

Další příležitosti

Co mohu udělat, abych se svou žádostí příště uspěl?

Nadace OKD ve spolupráci s administrátory připravuje ke každému grantovému kolu školení pro žadatele. Termíny a další důležité informace o školení naleznete na webových stránkách Nadace OKD a administrátorů.

Mohu přihlásit podruhé stejný projekt?

Ano, přihlásit stejný projekt je možné i opakovaně, ale je dobré zvážit, proč nebyl projekt napoprvé úspěšný a při druhé žádosti odstranit případné nedostatky.



5. Nejčastější chyby při přípravě projektu

Žádost není úplná

- Není doložen dokument „Čestné prohlášení“ s podpisem statutárního zástupce;
- Není vyplněn rozpočet;
- Chybí popis aktivit;
- Chybí správně určené místo realizace projektu.

Projekt začíná dříve, než je uvedeno ve výzvě

Zahájení realizace projektu je možné nejdříve od 1.5.2012 a nejpozději do 31.12.2012. Tento termín dodržte. V opačném případě nebudeme moci Váš projekt zařadit do hodnocení!

Není správně uvedena doba realizace

Doba realizace projektu je stanovena na 12 měsíců (18 měsíců u projektů v programu Pro Evropu) s tím že projekt nelze zahájit dříve než k **1. 5. 2012** a později než k **31. 12. 2012**. Jestliže žadatel realizuje kontinuální projekt a do žádosti o grant Nadace OKD uvede termín realizace projektu od 1. 1. 2004 do 31. 12. 2013, jedná se o chybný postup.

Řešení - U takovýchto projektů vyberte k realizaci klíčové aktivity, které budete realizovat v takovém období, které je v souladu s podmínkami výzvy Nadace OKD, a na ty zpracujte projekt.

Projekt není včas odevzdán

Projekty, které budou odeslány po termínu ukončení výzvy, budou vyřazeny z hodnocení pro porušení podmínek výzvy.

Včasnost zaslání Vašeho projektu svědčí o Vaší profesionalitě. Buďte profesionální. Dokažte nám, že nebudete projekt řešit na poslední chvíli.



Rozpočet projektu neodpovídá aktivitám

Aktivity uvedené v projektu musí jasně navazovat na položky rozpočtu a naopak.

Např.:

- mezi aktivitami projektu je uveden nákup rehabilitačních pomůcek. Tato položka se ovšem neobjevuje ani v levém sloupci rozpočtu, tedy tam, kde jsou uvedeny celkové náklady na projekt a ani ve sloupci pravém, kde žadatel uvádí položky, na které žádá grant Nadace OKD.
- žadatel uvádí velikost cílové skupiny 50 lidí, ale požaduje nadační příspěvek ve výši 1 000 000,- Kč. Podle velikosti cílové skupiny jsou náklady jednoznačně nadhodnocené nebo nejsou vyjmenovány všechny aktivity, na které budou prostředky využity.

Rozpočet jako samostatná kapitola

Úhrada provozních nákladů

Žádáte-li o grant na provozní náklady organizace v rámci realizace aktivit, není možno pokrýt 100 % provozních nákladů. Je nutné stanovit si procentuální podíl provozních nákladů, který odpovídá nárokům/aktivitám projektu.

Úhrada mzdových nákladů

Žádáte-li o grant na mzdové náklady, vycházejte z reálných mezd v organizaci a z poměrného úvazku, kterým se bude daný pracovník na realizaci projektu podílet. Náklady na odvody sociálního a zdravotního pojištění uvádějte společně se mzdou (nerozděľujte je!). Rozlišujte prosím také osobní a externí náklady:

Osobní náklady = výhradně Dohoda o provedení práce, Dohoda o pracovní činnosti a Pracovní smlouva

Externí náklady = smlouva o dílo, autorské honoráře, dodavatelské faktury apod.



Úhrada investic

Investicí se rozumí dlouhodobý hmotný majetek, jehož ocenění je vyšší než 40 000,- Kč v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než jeden rok

nebo

dlouhodobý nehmotný majetek, jehož ocenění je vyšší než 60 000,-v jednotlivém případě a doba použitelnosti je delší než 1 rok.

Úhrada materiálových nákladů

Žádáte-li o grant na technické či materiální vybavení, musíte se pohybovat v částkách v místě obvyklých, což znamená, že musíte provést analýzu trhu u jednotlivých poskytovatelů techniky či zařízení.

V případě, že nebudou dodrženy tyto podmínky, budeme nuceni krátit rozpočet!

Nelze přesouvat finanční prostředky z nadace na třetí subjekt

Hlavním předkladatelem a tím i druhou stranou při podpisu smlouvy, jste pouze Vy. Finanční prostředky z nadačního příspěvku nelze převádět na třetí osobu.

Nezapomínejte doložit k žádosti relevantní přílohy!



6. Grantová pravidla Nadace OKD

Grantová pravidla Nadace OKD upravují způsob poskytování nadačních příspěvků a jsou pro Nadaci OKD závazná. Tento dokument si prosím pročtěte na webu Nadace OKD v sekci „Pro žadatele - dokumenty ke stažení“.

7. Kontakty

Vyhlašovatel grantového kola:

Nadace OKD

Prokešovo nám. 6/2020

728 30 Ostrava

e-mail: info@nadaceokd.cz

tel: 596 262 116

www.nadaceokd.cz



Program: Pro budoucnost / Pro Evropu:

Nadace Partnerství

Údolní 33

602 00 Brno

e-mail: granty@nap.cz

tel: 515 903 115



Program: Pro radost / Pro zdraví:

Institut komunitního rozvoje

Purkyňova 6

702 00 Ostrava

e-mail: granty@ikor.cz

tel: 595 136 342

