



GRANTY 2018

příručka pro žadatele o grant Nadace OKD v roce 2018



1. Grantové programy Nadace OKD pro rok 2018

Nadace OKD vyhlašuje k **7. prosinci 2017** výzvy pro předkládání žádostí do grantového kola 2018 v programu:

- **Pro region**

Uzávěrka grantového kola je ve **čtvrtek 18. ledna 2018 ve 24:00 hod.**

2. Pokyny pro žadatele o příspěvek Nadace OKD

Tento dokument slouží jako doprovodná příručka pro žadatele o nadační příspěvek. Věříme, že Vám pomůže vyřešit případné problémy spojené s podáním grantové žádosti.

Základní informace o podporovaných aktivitách a podmínkách podání žádosti o grant se dozvíte v příslušných grantových výzvách – www.nadaceokd.cz (ke stažení – pro žadatele – pro region).

Náležitosti žádosti o nadační příspěvek:

- Žádost o nadační příspěvek je možné vyplnit a odeslat prostřednictvím systému Grantys, do kterého se můžete registrovat na www.nokd-granty.cz. Jako průvodce systémem Grantys Vám poslouží „**Manuál k systému Grantys**“ (dostupný na stránkách nadace, ke stažení – pro žadatele – pro region).
- Žadatele mohou využívat bezplatných konzultací a školení k podávaným záměrům a také k databázovému systému Grantys. Vždy je nutné si předem dohodnout termín.
- Pro odevzdání žádosti je rozhodující datum a čas odeslání žádosti do databázového systému Grantys a to do **čtvrtku 18. ledna 2018 do 24:00 hod.**
- Součástí žádosti podané prostřednictvím systému Grantys je podepsaná povinná příloha „**Čestné prohlášení**“ statutárního zástupce organizace. Formulář se přikládá při podání elektronické žádosti jako podepsaný naskenovaný dokument a jeho znění najdete stejně jako ostatní dokumenty na www.nadaceokd.cz (ke stažení – pro žadatele – pro region). Podpis vložený do dokumentu jako obrázek nebo elektronický podpis není možné akceptovat!



- Čestné prohlášení musí být vyplněno ve všech bodech. V opačném případě nebudeme moci váš projekt zařadit do hodnocení!
- **Finanční spoluúčast** příjemce příspěvku činí **minimálně 20 %** z celkového požadovaného nadačního příspěvku.
- Maximální výše grantů v programu **Pro region** je **200 000 Kč**.
- **Rozpočet** projektu musí být v souladu s aktivitami. Do rozpočtu **nelze zahrnout položku, která není zmíněna v aktivitách projektu** a naopak.
- Při přípravě rozpočtu si důkladně přečtěte **seznam neuznatelných nákladů**, které není možné z grantu Nadace OKD profinancovat (viz str. 7).
- Zvláštní pozornost věnujte **anotaci projektu**. Ta slouží k celkovému, ale stručnému představení projektu, jeho hlavních cílů, výstupů, velikosti oslovené cílové skupiny a hlavním aktivitám. Anotace je předkládána správní radě při rozhodování o přidělení nadačního příspěvku. Rozsah anotace je stanoven limitem počtu znaků a to minimálně 350 a maximálně 600 znaků.

Důležitá upozornění:

- Nadace OKD podporuje projekty s realizací v městech a obcích:

Dětmarovice	Orlová
Doubrava	Paskov
Frýdek-Místek	Staříč
Havířov	Stonava
Horní Suchá	Sviadnov
Karviná	Žabeň
- **Zahájení realizace projektu** je možné nejdříve od **2. 3. 2018** a nejpozději do **30. 9. 2018**. Tento termín je nutné dodržet. V opačném případě nebudeme moci váš projekt zařadit do hodnocení!
- Doba realizace projektu může trvat **maximálně 12 měsíců** od data zahájení.
- V případě přesahu výše uvedených parametrů a oblastí si vyhraduje správní rada Nadace OKD udělit výjimku.
- Máte možnost konzultovat své žádosti. Kontakty naleznete [zde](#). Své žádosti konzultujte, prosím, včas! Žádostem o konzultaci zaslaným, volaným, či schůzce **po 12. 1. 2018** nebude možné z kapacitních důvodů vyhovět.



- V rámci projektu jste jediní příjemci nadačního příspěvku a pouze VY nesete plnou zodpovědnost za celé vyúčtování příspěvku. Mějte na paměti, že veškeré náklady musí být **účtovány na vaši organizaci** (rozuměj identifikační číslo).
- Nepovinné přílohy: v případech, kdy je to vhodné pro lepší popis záměru projektu, doporučujeme vložit do systému Grantys přílohy typu fotografie, vizualizace, mapy, položkové rozpočty apod.
- Maximální velikost jedné přílohy je 4 MB. Přílohy přesahující 4 MB budou smazány.
- Rozepsané projekty budou automaticky smazány dne 30. března 2018.

3. Kritéria při posuzování projektů

- Realizovatelnost projektu, přiměřenost rozpočtu;
- Společenská potřebnost projektu;
- Přínos projektu pro cílové skupiny;
- Způsob oslovení a zapojení cílové skupiny;
- Podíl tvůrčí i finanční spoluúčasti dalších partnerů, zapojení dobrovolníků;
- Ekonomický aspekt – finanční a praktická udržitelnost výsledků projektu;
- Inovativnost (využití inovativních nástrojů, přístupů, možná je i realizace dílčí části rozsáhlého inovativního projektu);
- Vznik nového pracovního místa;
- Vznik nového sociálního výrobního programu;
- Rozšíření výroby / nabídky služeb;
- Zajištění specifických podmínek pro seniory, sociálně a zdravotně znevýhodněné skupiny obyvatel;
- Kvalita zpracování projektu;
- Schopnost organizace řídit a realizovat projekty;
- Přínos pro rozvoj organizace;
- Nebudou podpořeny čistě investiční projekty, u kterých žadatel neprokáže přímou souvislost s dalšími aktivitami a spolufinancování (např. nákup vybavení bez uvedení potřebnosti pro cílovou skupinu a návaznosti na další aktivity) a dále projekty, které svou podstatou mají být financovány z obecních rozpočtů (typu vybudování chodníku, kanalizace apod.).



4. Rozpočet jako samostatná kapitola

Finanční spoluúčast

Žadatel je povinen prokázat finanční spoluúčast ve výši minimálně 20 % z celkového požadovaného nadačního příspěvku. Tuto finanční spoluúčast bude příjemce grantu prokazovat v závěrečném vyúčtování.

Příklad:

Žadatel požaduje 100 000,- Kč. Celkové náklady musí činit minimálně 120 000,- Kč

Minimálně musím prokázat 20 % z 100 000 = 100 000 * 20/100 = 20 000

V závěrečném vyúčtování projektu musíte prokázat náklady ve výši příspěvku Nadace OKD tj. 100 000,- Kč + finanční spoluúčast projektu ve výši minimálně 20 % celkové částky tj. 20 000,- Kč.

Náklady, které hodláte zahrnout do prokázání finanční spoluúčasti, musí být v souladu s nákladovými položkami uvedené v rozpočtu projektu, náklady musí vzniknout a být uhrazeny v době realizace projektu a nesmí mít charakter neuznatelných nákladů projektu, viz **bod č. 5 Neuznatelné náklady**.

Vyplnění rozpočtu včetně nebo bez DPH?

Organizace, které jsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet bez DPH – DPH v tomto případě není uznatelným nákladem projektu (DPH nelze z grantu Nadace OKD proplatit).

Organizace, které nejsou plátcem DPH, vyplňují rozpočet včetně DPH. DPH je v tomto případě uznatelným nákladem, který lze z grantu Nadace OKD proplatit.

Rozpočet – „požadovaná částka“ „celková částka“

Je třeba vždy vyplnit oba sloupce rozpočtu. Sloupec „**celková částka**“ zahrnuje všechny nákladové položky, které v rámci projektu vzniknou. Sloupec „**požadovaná částka**“ zahrnuje pouze ty položky, které požadujete uhradit z grantu Nadace OKD. POZOR: nezaměňujte sloupce a částky.

Úhrada provozních nákladů

Žádáte-li o grant na provozní náklady organizace v rámci realizace aktivit, není možno pokrýt 100 % provozních nákladů. Je nutné stanovit si procentuální podíl provozních nákladů, který odpovídá nárokům/aktivitám projektu.



Kapitoly rozpočtu

Nacenení nákladů a jejich zařazení do následujících kapitol (kategorií) rozpočtu, prosím, vždy konzultujte s účetní/m vaší organizace. Předejdete mnohým komplikacím během realizace/vyúčtování projektu.

1. Osobní náklady

V této nákladové položce se prokazuje pouze vztah mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem. **Prostřednictvím pracovní smlouvy, dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti a honorářů (do 10 000 Kč u osob OSVČ).** Jiné náklady zde nepatří. **Údaje pokládáme za důvěrné a nadace je dále nerozšiřuje.**

Žádáte-li o grant na mzdové náklady, vycházejte z reálných mezd v organizaci a z poměrného úvazku, kterým se bude daný pracovník na realizaci projektu podílet. Náklady na odvody sociálního a zdravotního pojištění uvádějte společně se mzdou (nerozdělujte je!).

Honorář (autorský) je:

- příjem z užití nebo poskytnutí práv z průmyslového nebo jiného duševního vlastnictví;
- příjem z autorských práv včetně práv příbuzných právu autorskému (viz Autorský zákon);
- příjmy z vydávání, rozmnožování a rozšiřování literárních a jiných děl vlastním nákladem.

2. Investice

Investicí se rozumí dlouhodobý hmotný majetek s pořizovací cenou nad 40 000 Kč za 1 kus s dobou použitelnosti delší než jeden rok,

a

dlouhodobý nehmotný majetek s pořizovací cenou nad 60 000 Kč za 1 kus s dobou použitelnosti delší než 1 rok.

3. Materiálové náklady

Jedná se o předměty hmotného charakteru, které dál využíváte nebo zpracováváte. Mezi tyto náklady může patřit kancelářský materiál (papíry, tonery), ceny pro vítěze, potraviny (které dále zpracováváte), PHM (pouze do služebních vozů a strojů v majetku organizace) apod.



Žádáte-li o grant na technické či materiální vybavení, musíte se pohybovat v částkách v místě obvyklých, což znamená, že musíte provést analýzu trhu u jednotlivých poskytovatelů techniky či zařízení.

V případě, že nebudou dodrženy tyto podmínky, budeme nuceni krátit rozpočet!

4. Cestovné

Jedná se o cestovní náhrady využitím dopravních prostředků anebo soukromého vozidla pro účely projektu dle zákoníku práce. Nejedná se o zajištění dopravy soukromým dopravcem (ta spadá do služeb) a úhradu PHM.

5. Služby

Jedná se o služby zprostředkované dodavatelem např. tisk propagačních materiálů, smlouva o dílo, honoráře (nad 10 000 Kč). Do této položky rovněž řadíme provozní náklady jako je nájem, energie, telefonní poplatky apod.

Služby související s provozem jsou uznatelným nákladem při úhradě do 20. dne následujícího měsíce po ukončení projektu.

5. Neuznatelné náklady:

- Náklady prokázány pouze příjmovým pokladním dokladem;
- DPH v případě, že je příjemcem příspěvku žadatel, který je plátcem DPH a není osvobozen;
- Pohonné hmoty (PHM) mimo PHM do služebních vozidel, strojů a zařízení v návaznosti na aktivity projektu;
- Stravné bez prokazatelného cestovního příkazu;
- Cestovní náhrady spojené s realizací zahraniční pracovní cesty;
- Odpisy dlouhodobého nehmotného a hmotného majetku;
- Nákup výpočetní techniky a dalšího vybavení, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt;
- Výdaje na pořízení pozemků, staveb včetně budov, bytů a nebytových prostor, uměleckých děl a sbírek;
- Náklady na rekonstrukci a zařízení budov/prostor, pokud není jasně prokázána přímá vazba na projekt a vztah k poskytování služeb klientům či pacientům v dlouhodobém horizontu;



- Rekonstrukce budov/prostor je možná pouze u vlastních budov/prostor nebo s písemným souhlasem majitele;
- Poskytování záloh, jejichž termín zúčtování přesáhne termín realizace projektu;
- Vznik a platba záloh před termínem zahájení projektu;
- Náklady vzniklé a uhrazené před zahájením nebo po ukončení projektu;
- Auditorské služby;
- Právní služby;
- Supervize;
- Celní, správní a soudní poplatky;
- Ceniny (poštovní, dálniční známky, kolky, stravenky, telefonní a PHM karty);
- Kredit do mobilních telefonů;
- Akontace leasingu, leasingové splátky a nájem věcí s následným odkupem, splácení bankovních úvěrů, bankovních poplatků, úroků z bankovního úvěru a ostatních přijatých výpomocí;
- Občerstvení realizačního týmu a účastníků, pokud nemá jasnou vazbu na projekt (např. občerstvení v restauraci);
- Alkoholické nápoje;
- Poskytování finančních i nefinančních darů (darovací smlouva);
- V případě nefinančních odměn nad 500,- Kč (např. účastníci soutěží) se může o uznatelný náklad jednat pouze v případě, že součástí závěrečného vyúčtování budou předávací protokoly o předání odměny vítězi (vzor předávacího protokolu je k dispozici na webu Nadace OKD);
- Výdaje na pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku.
- Náklady, které dle data úhrady spadají časově do Průběžného vyúčtování a objevily se v Závěrečném vyúčtování;
- Tvorba strategického, marketingového a dalších plánů, případně územního plánu.



6. Rámcové smluvní podmínky

V případě schválení nadačního příspěvku správní radou Nadace OKD je nadační příspěvek poskytován na základě smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku uzavřené mezi Nadací OKD a příjemcem.

Příjemci grantů (v případě **rozhodnutí** správní rady nadace **o podpoře** projektu) budou povinni předložit kopie minimálně těchto dokumentů potřebné k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku: **doklad o registraci, doklad ustavující statutárního zástupce, doklad o vlastnictví bankovního účtu, potvrzení finančního úřadu o bezdlužnosti** (ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou a prokazující neexistenci daňových nedoplatků), v opačném případě může nadace od rozhodnutí o poskytnutí nadačního příspěvku odstoupit.

Vyžaduje-li to charakter projektu, dále budete vyzváni k doložení těchto dokumentů: **doklad o vlastnictví pozemku/objektu** (výpis z katastru nemovitosti ne starší 3 měsíců ode dne schválení podpory projektu správní radou, v případě jedná-li se o vlastní pozemek/objekt), **souhlas majitele pozemku/objektu s realizací projektu** (jedná-li se o cizí pozemek/objekt), **závazek následné péče** (v případě výsadeb).

Dále může být příjemce vyzván k doložení dalších podkladů potřebných k vyhotovení Smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku.

Příjemci grantů budou dle smlouvy o poskytnutí nadačního příspěvku povinni podat závěrečnou a popř. průběžnou zprávu o projektu a jeho vyúčtování a poskytnout informace pro zveřejňování výsledků projektu. Nadační příspěvek je zpravidla rozdělen do 2 - 3 splátek dle charakteru projektu.

Pokud vznikne příjemci povinnost předkládat průběžnou zprávu, je při jejím podání povinen **prokázat čerpání minimálně 30 %** z první poskytnuté splátky nadace.

Poslední splátka grantu je vyplácena po schválení závěrečné zprávy. Pamatujte prosím na **nezbytnost předfinancovat** tuto část projektu.

Náklady, jež budou vynaloženy v souladu s rozpočtem, který je nedílnou součástí smlouvy, mohou být **uznány nejdříve od 2. 3. 2018 a to včetně nákladů z kofinancování.**



7. Kontakty

Nadace OKD

Karola Šliwky 149/17
733 01 Karviná - Fryštát

Ladislava Poláková
polakova@nadaceokd.cz
tel.: 702 202 208